

**Karin Hopfmann**



Studium der Philosophie in Berlin und Leipzig  
Postgraduales Studium Kulturpolitik/ Kulturwissen-  
schaften in Berlin

Geschäftsführerin im Bereich Kulturpolitik

Wissenschaftliche Forschung und Lehrbeauftragte an  
der Humboldt-Universität zu Berlin/Kulturwissenschaft

Projektmanagement bei freien Trägern der  
interkulturellen Arbeit

Fachpolitikerin für Migration/Integration/Flüchtlings-  
politik/Entwicklungspolitik 1995 bis 2006

Ausbildungen als Mediatorin und Supervisorin 1999  
bis 2005

Arbeit als Mediatorin, Supervisorin und Moderatorin

Seit 2006 Arbeit als freischaffende systemische  
Beraterin, Dozentin und Trainerin

**Mitglied im Berufsverband Deutsche Gesellschaft  
für Supervision DGSv**

## Meine weiteren Angebote:

- ◆ Supervision
- ◆ Coaching für Führungskräfte
- ◆ Konfliktberatung/Mediation
- ◆ Lebens- und Krisenberatung
- ◆ Moderation von Veranstaltungen

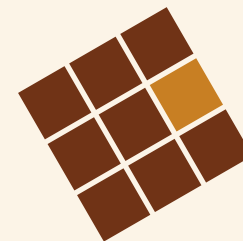
Siehe auch [www.supervision-hopfmann.de](http://www.supervision-hopfmann.de)

Ich berate Sie gern über das für Sie und Ihre Situation  
passende Angebot.

**Dipl.Phil. Karin Hopfmann**  
*Supervisorin, Mitglied DGSv*  
*Dozentin · Trainerin · Coach*

Bänschstraße 72  
10247 Berlin  
Telefon 030. 40 63 86 90  
Fax 030. 40 63 86 91  
Funk 0177. 685 12 81

E-Mail: [info@supervision-hopfmann.de](mailto:info@supervision-hopfmann.de)



## ***Kommunikationstraining für Alltag und Beruf***

*Ein Instrument für Personalentwicklung*

## Ich biete Ihnen:

### TAGES- UND WOCHENENDSEMINARE

- ◆ Die Vermittlung der Grundlagen der Kommunikationstheorie für das bessere Verständnis von Kommunikationsprozessen (leicht verständlich und unterstützt durch Bilder)
- ◆ Die Demonstration der Theorie an praktischen Beispielen aus dem Berufsalltag und Lebensumfeld der Teilnehmer/innen
- ◆ Eine Anleitung für praktische Übungen zur Veränderung von Haltung und Verhalten in der beruflichen Kommunikation



## Warum Kommunikationstraining?

ZIEL der Seminare ist:

- ◆ Die Verbesserung des Arbeitsklimas durch die Entwicklung eines fairen und konstruktiven Kommunikationsstiles
- ◆ Ein zufriedenstellender Umgang mit Kund/innen, Klient/innen oder Patient/innen durch angemessene Kommunikation
- ◆ Die Vermeidung von kommunikationsbedingten Konflikten
- ◆ Das Erleben von persönlichen Wachstumsprozessen und größerer Arbeitszufriedenheit durch veränderte Kommunikation und erfolgreiche Beziehungsgestaltung zu Kolleg/innen, Kund/innen, Klient/innen oder Patient/innen

### Kommunikationstraining als Entwicklungspotential!

Gute Kommunikation ist ein lebenslanger Lernprozess

Deshalb brauchen wir Reflexion darüber, wie wir kommunizieren und Training dafür, dass wir besser kommunizieren.

Nutzen Sie diese Chance auf Entwicklung für Ihre Mitarbeiter/innen und Ihr Unternehmen / Ihre Organisation / Ihre Institution!

## Trainingsmodule

In Abhängigkeit von ZIELSTELLUNG und UMFANG der Trainingsseminare biete ich Ihnen die folgenden Module an:

- ◆ Was eigentlich ist Kommunikation? Grundlagen der Kommunikationstheorie und -psychologie
- ◆ Kommunikation und Selbstbewußtsein: Individueller Stil und Entwicklungspotentiale
- ◆ Aktives Zuhören, Feedback geben, richtig Fragen, Kommunikationsfallen erkennen
- ◆ Regeln einer guten Gesprächsführung
- ◆ Unsere Stimme als Instrument der Kommunikation
- ◆ Wichtiger als wir ahnen: Nonverbale Kommunikation
- ◆ Typisch männlich, typisch weiblich? Geschlechtsspezifische Kommunikation
- ◆ Babylonische Verwirrung? Interkulturelle Kommunikation
- ◆ Sich selbst und eigene Projekte wirksam präsentieren